



Protocollo N.	167435
Data	08/07/2024
Repertorio N.	8098/2024
UOR-RPA	DENG - Dipartimento Energia
RPA	Dott. Andrea Papoff
Firmatario	Prof. Giovanni Gustavo Lozza
Oggetto	Decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa n. 18-24 (Repertorio n. 7245/2024 – Prot. n. 147904 del 18/06/2024 e successiva Errata Corrige Repertorio n. 7608/2024 – Prot. n. 156896 del 27/06/2024) per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di Studio del Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia – Anno Accademico 2024/2025 – 1° semestre (Bando per incarico).



## DECRETO DI APPROVAZIONE ATTI

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6 e 6 bis;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la Legge 20 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

**Visto** il D.D. n. 9754 del 19 dicembre 2019, recante il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma”;

**VISTO** il D.R. n. 3194 del 12.06.2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell’Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

**Visto** il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” del Politecnico di Milano;

**Visto** il bando della procedura di valutazione comparativa n. 18-24 (Repertorio n. 7245/2024 – Prot. n. 147904 del 18/06/2024 e successiva Errata Corrige Repertorio n. 7608/2024 – Prot. n. 156896 del 27/06/2024) per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di Studio del Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia – Anno Accademico 2024/2025 – 1° semestre (Bando per incarico);

**Vista** la nomina della commissione in data 02/07/2024;

**Visti** gli atti relativi all’espletamento della selezione medesima:

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DECRETA

#### **Art.1**

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa n. 18-24 (Repertorio n. 7245/2024 – Prot. n. 147904 del 18/06/2024 e successiva Errata Corrige Repertorio n. 7608/2024 – Prot. n. 156896 del 27/06/2024) per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di Studio del Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia – Anno Accademico 2024/2025 – 1° semestre (Bando per incarico).

#### **Art.2**

A seguito di quanto disposto all’art. 1 viene approvata la graduatoria di merito di cui al verbale della Commissione del 5 luglio 2024 nel seguito integralmente riportata.

Milano, 8 luglio 2024

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Gustavo Lozza

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D. Lgs 82/2005 e s. m. e i., art. 21 c. 1-2

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Duration	Frequency	Priority	Status	Notes
2023	01	01	08:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	02	09:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	03	10:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	04	11:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	05	12:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	06	13:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	07	14:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	08	15:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	09	16:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	10	17:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	11	18:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	12	19:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	13	20:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	14	21:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	15	22:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	16	23:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	17	00:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	18	01:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	19	02:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	20	03:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	21	04:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	22	05:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	23	06:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	24	07:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	25	08:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	26	09:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	27	10:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	28	11:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.
2023	01	29	12:00	Office	Client Meeting	30m	Weekly	High	Completed	Discuss requirements and timeline.
2023	01	30	13:00	Office	Team Meeting	1h	Weekly	Medium	Completed	Discuss team performance and goals.
2023	01	31	14:00	Office	Project Meeting	1h	Weekly	High	Completed	Review progress and plan next steps.



Year	Quarter	Month	Revenue	Expenses	Profit	Assets	Liabilities	Equity	Notes
2023	Q1	Jan	1000	600	400	1000	600	400	
2023	Q1	Feb	1100	650	450	1100	650	450	
2023	Q1	Mar	1200	700	500	1200	700	500	
2023	Q2	Apr	1300	750	550	1300	750	550	
2023	Q2	May	1400	800	600	1400	800	600	
2023	Q2	Jun	1500	850	650	1500	850	650	
2023	Q3	Jul	1600	900	700	1600	900	700	
2023	Q3	Aug	1700	950	750	1700	950	750	
2023	Q3	Sep	1800	1000	800	1800	1000	800	
2023	Q4	Oct	1900	1050	850	1900	1050	850	
2023	Q4	Nov	2000	1100	900	2000	1100	900	
2023	Q4	Dec	2100	1150	950	2100	1150	950	
2024	Q1	Jan	2200	1200	1000	2200	1200	1000	
2024	Q1	Feb	2300	1250	1050	2300	1250	1050	
2024	Q1	Mar	2400	1300	1100	2400	1300	1100	
2024	Q2	Apr	2500	1350	1150	2500	1350	1150	
2024	Q2	May	2600	1400	1200	2600	1400	1200	
2024	Q2	Jun	2700	1450	1250	2700	1450	1250	
2024	Q3	Jul	2800	1500	1300	2800	1500	1300	
2024	Q3	Aug	2900	1550	1350	2900	1550	1350	
2024	Q3	Sep	3000	1600	1400	3000	1600	1400	
2024	Q4	Oct	3100	1650	1450	3100	1650	1450	
2024	Q4	Nov	3200	1700	1500	3200	1700	1500	
2024	Q4	Dec	3300	1750	1550	3300	1750	1550	

